

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням II сесії

Олевської міської ради

VIII скликання

від «24» грудня 2020 р. № 53

**СТАТУТ
ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ЛЦЕЙ «РАДОВЕЛЬ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Нова редакція
Код ЄДРПОУ 22054924**

Олевськ-2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради (далі у тексті - Опорний навчальний заклад) - заклад загальної середньої освіти, створений на підставі рішення засновника, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.
- 1.2. Повне найменування закладу освіти: Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради, скорочене найменування: ОНЗ БТЛ «Радовель» Олевської міської ради.
- 1.3. Опорний навчальний заклад є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки у Державній казначейській службі та в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин, має фінансово-господарську автономію.
- 1.4. Опорний навчальний заклад має корпоративний стандарт, який включає символіку зі своїм найменуванням українською, англійською мовами та іншу атрибутику, що погоджується із засновником та при погребі реєструється у порядку встановленому чинним законодавством.
- 1.5. Опорний навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими нормативними документами Опорного навчального закладу.
- 1.5. Засновником Опорного навчального закладу біотехнологічного ліцею «Радовель» Олевської міської ради є Олевська міська рада (Код ЄДРПОУ Засновника: 04343470, адреса Засновника: Україна, 11001, Житомирська область, Олевський район, місто Олевськ, вулиця Володимирська, будинок 2).
- 1.6. Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» підпорядковується Засновнику - Олевській міській раді та уповноваженому засновником органу управління в межах повноважень визначених законодавством.
- 1.7. Матеріально-технічна база опорного навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності тощо.
- 1.8. Юридична адреса Опорного навчального закладу: 11025, Україна, Житомирська область, Олевський район, с. Радовель, вул. Київська, 5.
- 1.9. Опорний навчальний заклад є розпорядником коштів нижчого рівня. Опорний навчальний заклад веде бухгалтерський облік самостійно та включається до мережі головного розпорядника коштів (Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради), через якого здійснюється

фінансування відповідно до затверженого кошторису.

1.10. Опорний навчальний заклад самостійно приймає рішення і діє в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.11. Опорний навчальний заклад несе відповідальність за: дотримання державних стандартів освіти; створення безпечних умов для життя і здоров'я здобувачів освіти, а також забезпечення безпеки їх перебування у Ліцеї, впродовж визначеного часу, організації медичної допомоги; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Мова навчання і виховання визначається Конституцією України і Законом України «Про освіту». У Опорному навчальному закладі визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів, пов'язаних з біотехнологіями і іноземними мовами.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Опорного навчального закладу є забезпечення реалізації права здобувачів освіти на здобуття повної загальної середньої освіти, а також створення оптимальних умов для розвитку найбільш здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

2.2. Предметом діяльності Опорного навчального закладу є початкова, базова та профільна середня освіта та освітні послуги відповідно до норм чинного законодавства. Освітня діяльність закладу спрямована на оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Основними завданнями Опорного навчального закладу є:

- 2.3.1. створення умов для різнобічного розвитку здобувача освіти;
- 2.3.2. формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення його фізичного і психічного здоров'я;
- 2.3.3. формування основних норм загальнолюдської моралі;
- 2.3.4. створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, розвитку його творчих здібностей і нахилів;
- 2.3.5. виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів націй;
- 2.3.6. виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої

соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

2.3.7. постійне оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

2.4. Діяльність Опорного навчального закладу будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

3. СТРУКТУРА ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Опорний навчальний заклад включає в себе:

- початкову школу (1-4 класи);
- школу II ступеня (5-9 класи);
- школу III ступеня (10-11 класи) та філії:
- Поясківську філію I-II ступеня опорного навчального закладу біотехнологічного ліцею «Радовель».

3.2. Мережа Опорного навчального закладу визначається відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

3.3. Термін навчання учнів в Опорному навчальному закладі визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Опорний навчальний заклад знаходиться у власності Олевської міської ради.

4.2. Опорний навчальний заклад створений на підставі рішення та за кошти Засновника в порядку, передбаченому законодавством.

4.3. Структура та штатний розпис Опорного навчального закладу розробляються та затверджуються Директором Опорного навчального закладу відповідно до чинного законодавства.

4.4. У складі Опорного навчального закладу можуть створюватися класи (групи) з денною, вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи (групи) для навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, структурні підрозділи, методичні об'єднання, кабінети, лабораторії, служби, творчі групи, філії, інтернати з частковим або повним утриманням здобувачів освіти за рахунок засновника і/або благодійних коштів.

4.5. Опорний навчальний заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші

- об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.
- 4.6. Опорний навчальний заклад зобов'язаний:
- 4.6.1. виконувати державні стандарти: початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
 - 4.6.2. створювати умови для досягнення здобувачами освіти, передбаченої у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, що визначається освітньою програмою;
 - 4.6.3. вести особові справи здобувачів освіти, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу інші особисті документи, передбачені законодавством;
 - 4.6.4. здійснювати інші зобов'язання відповідно до законодавства України та цього Статуту.
- 4.7. Опорний навчальний заклад має право:
- 4.7.1. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні плани роботи;
 - 4.7.2. розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;
 - 4.7.3. формувати контингент здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства;
 - 4.7.4. спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, яка не суперечить законодавству України;
 - 4.7.5. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - 4.7.6. бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
 - 4.7.7. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб в межах чинного законодавства;
 - 4.7.8. створювати групи подовженого дня за письмовими зверненнями батьків, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, визначені законодавством України;
 - 4.7.9. встановлювати структуру навчального року (за семестрами), визначати режим роботи та занять на основі відповідних нормативно-правових актів, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, яка не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти, має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти;
 - 4.7.10. обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу;
 - 4.7.11. направляти на курсову перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
 - 4.7.12. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

4.7.13. зараховувати здобувачів освіти на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність Опорного навчального закладу. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають здобувачі освіти, які проживають на території обслуговування Опорного навчального закладу;

4.7.14. має інші права відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.8. Опорний навчальний заклад організовує і забезпечує професійний щорічний комплексний медичний огляд працівників.

4.9. У Опорному навчальному закладі визначена українська мова як мова навчання, запроваджується вивчення англійської мови з 1 класу, німецької або/і французької або/і польської або/і китайської або іншої іноземної мови з 5-го класу, 10-11(12) класи – профільні.

4.10. Опорний навчальний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням із Засновником або уповноваженим органом управління.

4.11. Взаємовідносини Опорного навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства та угод, що укладені між ними.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Опорний навчальний заклад організовує свою роботу самостійно відповідно до Перспективного та Річного планів роботи, які затверджуються Педагогічною радою Опорного навчального закладу, на основі Стратегії Опорного навчального закладу та Освітньої програми.

5.2. Педагогічна рада Опорного навчального закладу схвалює Освітню програму, яка затверджується Директором Опорного навчального закладу, на основі якої Опорний навчальний заклад складає та затверджує Навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та є основним документом, що регулює освітній процес.

5.3. Освітня програма включає в себе такі складники: загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення; форми організації освітнього процесу; опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; інші освітні компоненти.

5.4. Педагогічні працівники Опорного навчального закладу мають право самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що затверджені або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти здобувачами освіти на рівні Державних

стандартів.

Опорний навчальний заклад може здійснювати освітній процес в інституційних (очна, дистанційна, тощо) та індивідуальних (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, тощо) формах, відповідно до вимог чинного законодавства. Очне навчання може здійснюватися в груповій, парній та індивідуальній формах.

5.5. Індивідуалізація і диференціація навчання в Опорному навчальному закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина робочого Навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їх батьків.

5.6. Зарахування здобувачів освіти до Опорного навчального закладу проводиться наказом директора Опорного навчального закладу, що видається на підставі заяви законних представників дитини, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім здобувачів освіти першого класу).

5.7. Відрахування та переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти відбувається відповідно до порядку, затвердженого законодавством України.

5.8. Наповнюваність класів Опорного навчального закладу не може перевищувати 30 здобувачів освіти, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості здобувачів освіти у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

5.9. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється відповідно до законодавства України.

5.10. Навчальний рік у Опорному навчальному закладі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Режим роботи Опорного навчального закладу визначається ним самостійно відповідно до законодавства України.

5.11. Основною формою навчальних занять у Опорному навчальному закладі є уроки, крім цього проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, гурткова робота та інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

5.12. Тривалість уроків у Опорному навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих (дванадцятих) класах - 45 хвилин. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується в Журналі обліку часу проведення уроку і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з здобувачами освіти.

5.13. Опорний навчальний заклад може надавати платні освітні послуги на договірній основі у встановленому законодавством порядку

5.14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків,

передбачених законодавством). Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та індивідуальним робочим навчальним планом Опорного навчального закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою законних представників інтересів здобувачів освіти.

5.15. За погодженням з Педагогічною радою для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням законних представників інтересів здобувачів освіти, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп і відрахування здобувачів освіти з них здійснюється наказом Директора Опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Наказом директора Опорного навчального закладу призначаються вихователі групи подовженого дня та встановлюється режим роботи групи подовженого дня.

5.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Опорному навчальному закладі здійснюється згідно встановлених нормативів.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Учасниками освітнього процесу у Опорному навчальному закладі є:

6.1.1 здобувачі освіти (ліцеїсти, діти, учні);

6.1.2 директор Опорного навчального закладу та його заступники;

6.1.3 педагогічні працівники;

6.1.4 психологи;

6.1.5 соціальний педагог;

6.1.6 логопед-дефектолог;

6.1.7 бібліотекарі;

6.1.8 інженерно-технічні працівники, допоміжний та обслуговуючий персонал;

6.1.9 батьки або інші законні представники інтересів дитини.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, права й обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами України та локальними актами Опорного навчального закладу, цим Статутом

6.3 Здобувачі освіти мають право на:

6.3.1 доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

6.3.2 якісні освітні послуги;

6.3.3 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

6.3.4 відзначення успіхів у своїй діяльності;

6.3.5 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

6.3.6 безпечні та нешкідливі умови навчання;

6.3.7 повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

6.3.8 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного навчального закладу у порядку, встановленому Опорним навчальним закладом;

6.3.9 участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6.3.10 отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

6.3.11 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

6.3.12 забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Засновником;

6.3.13 особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Опорним навчальним закладом;

6.3.14 участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

6.3.15 перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини за особистим зверненням або заявою законних представників їх інтересів;

6.3.16 інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

6.4.1. дотримуватися вимог Статуту, законодавства, моральних та етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників Опорного навчального закладу;

6.4.2. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

6.4.3. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Опорного навчального закладу, Статутом;

6.4.4. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

6.4.5. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

вважати пропуски уроків без поважних причин, паління, псування шкільного майна, використання піротехнічних (вибухових) пристроїв, вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних речовин у приміщенні Опорного навчального закладу та інші випадки надзвичайного характеру грубими порушеннями Статуту, які розглядаються Педагогічною радою Опорного навчального закладу, де приймаються рішення щодо подальшого перебування здобувача освіти в Опорному навчальному закладі. Будь-яке псування шкільного майна компенсується винуватцем згідно чинного законодавства.

6.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Опорного навчального закладу. Залучення здобувачів освіти Опорного навчального закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України та цим Статутом.

6.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або законних представників їх інтересів, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та іншого.

6.7. Здобувачам освіти Опорного навчального закладу дозволяється під час уроків користуватися приладами мобільного зв'язку виключно для здійснення освітньої діяльності та участі в освітньому процесі.

6.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.9. Директор Опорного навчального закладу, призначається на посаду за результатами конкурсу на строковий трудовий договір (контракт).

6.10. Педагогічні працівники Опорного навчального закладу мають право на:

6.10.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі,

6.10.2. педагогічну ініціативу;

6.10.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

6.10.4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного навчального закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Опорним навчальним закладом;

6.10.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6.10.6. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, за особливі заслуги педагогічні працівники подаються до нагороди у встановленому порядку, а також можуть бути відзначені премією за рішенням Наглядової ради Опорного навчального закладу;

6.10.7. захист професійної честі та гідності;

6.10.8. оплачувані відпустки відповідно до чинного законодавства та умов колективного договору;

6.10.9. забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

6.10.10. безпечні і нешкідливі умови праці;

6.10.11. участь у громадському самоврядуванні Опорного навчального закладу;

- 6.10.12. участь у роботі колегіальних органів управління Опорного навчального закладу.
- 6.11. Педагогічні працівники Опорного навчального закладу зобов'язані:
- 6.11.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 6.11.2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 6.11.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 6.11.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- 6.11.5. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6.11.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 6.11.7. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 6.11.8. виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 6.11.9. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Опорного навчального закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 6.11.10. додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Опорного навчального закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- 6.11.11. вести відповідну документацію;
- 6.12. Педагогічні працівники Опорного навчального закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.
- 6.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, трудовими договорами, цивільно-правовими угодами та посадовими інструкціями.
- 6.14. Відволікання педагогічних працівників Опорного навчального закладу від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 6.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила

внутрішнього розпорядку Опорного навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

6.16. Батьки та законні представники інтересів здобувача освіти мають право:

6.16.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

6.16.2. звертатися до Опорного навчального закладу, структурного підрозділу органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти з питань навчання і виховання здобувачів освіти;

6.16.3. приймати рішення щодо участі здобувача освіти в інноваційній діяльності Опорного навчального закладу;

6.16.4. брати участь у громадському самоврядуванні Опорного навчального закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного навчального закладу;

6.16.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Опорному навчальному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6.16.6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

6.16.7. отримувати інформацію про діяльність Опорного навчального закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Опорному навчальному закладі та його освітньої діяльності;

6.16.8. захищати законні інтереси дітей.

6.17. Батьки та законні представники інтересів дитини зобов'язані:

6.17.1. забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

6.17.2. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

6.17.3. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

6.17.4. виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

6.17.5. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

6.17.6. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;

- 6.17.7. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 6.17.8. забезпечити необхідними посібниками, зошитами, іншим приладдям, спортивною формою для якісної організації освітнього процесу;
- 6.17.9. своєчасно повідомляти про причини відсутності дитини з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків, санаторно-курортна путівка тощо);
- 6.17.10. забезпечувати своєчасний прихід дитини на початок навчального дня;
- 6.17.11. відшкодовувати у повному обсязі витрати за псування здобувачами освіти майна Опорного навчального закладу;
- 6.17.12. контролювати дотримання дитиною вимог щодо зовнішнього вигляду, поведінки та підготовки до уроків;
- 6.17.13. не дозволяти приносити до Опорного навчального закладу небезпечні для життя та здоров'я речі;
- 6.17.14. відвідувати батьківські збори, засідання органів батьківського самоврядування, прислуховуватися до порад педагогічних працівників, контролювати ведення щоденника;
- 6.17.15. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 6.17.16. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 6.17.17. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 6.17.18. дотримуватися Статуту Опорного навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку Опорного навчального закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- 6.18. Батьки та законні представники дитини мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, та цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

- 7.1. Управління Опорним навчальним закладом здійснюється безпосередньо засновником або уповноваженим ним органом.
- 7.2. Засновник (власник) Опорного навчального закладу:
 - 7.2.1. затверджує Статут Опорного навчального закладу, його нову редакцію та зміни до нього;
 - 7.2.2. розробляє та затверджує положення про конкурс на посаду Директора Опорного навчального закладу;

- 7.2.3. створює Наглядову раду відповідно до чинного законодавства та затверджує Положення про неї;
- 7.2.4. приймає рішення про припинення діяльності Опорного навчального закладу, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
- 7.2.5. реорганізовує та ліквідує Опорний навчальний заклад;
- 7.2.6. здійснює відчуження основних засобів та майна Опорного навчального закладу;
- 7.2.7. здійснює інші повноваження згідно чинного законодавства.
- 7.3. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою:
 - 7.3.1. укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Опорного навчального закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
 - 7.3.2. розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Опорного навчального закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
 - 7.3.3. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Опорного навчального закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - 7.3.4. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного навчального закладу;
 - 7.3.5. забезпечує створення у Опорному навчальному закладі інклюзивного освітнього середовища;
 - 7.3.6. здійснює інші повноваження згідно чинного законодавства.
- 7.4. Засновник Опорного навчального закладу зобов'язаний:
 - 7.4.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - 7.4.2. у разі реорганізації чи ліквідації Опорного навчального закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- 7.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Опорного навчального закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.
- 7.6. Керівництво Опорного навчального закладу в межах повноважень, визначених законами та Статутом Опорного навчального закладу, здійснюють:
 - Засновник та уповноважений ним орган управління;
 - Директор Опорного навчального закладу;
 - Наглядова рада;
 - Педагогічна рада;
 - Рада батьківського самоврядування;

- Рада самоврядування здобувачів освіти (ліцеїстів);
- 7.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного навчального закладу є Загальні збори (конференція) колективу Опорного навчального закладу.
- 7.8. Статус учасників управління Опорним навчальним закладом, їх права й обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами України, Засновника та локальними актами Опорного навчального закладу, цим Статутом.
- 7.9. У Опорному навчальному закладі можуть діяти інші органи громадського самоврядування. Діяльність цих органів регулюється відповідними Положенням про органи самоврядування. Організаційна форма учнівського самоврядування визначається Положенням про учнівське самоврядування. Організаційна форма самоврядування педагогічного колективу визначається Положенням про самоврядування педагогічного колективу.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 8.1 Майно Опорному навчальному закладу надано засновником для здійснення статутної діяльності і належить Опорному навчальному закладу на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.
- 8.2. Майно Опорного навчального закладу складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі.
- 8.3. До майна Опорного навчального закладу належать:
- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
 - майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
 - інші активи, передбачені законодавством.
- 8.4. Майно Опорного навчального закладу належить йому на правах, визначених законодавством.
- 8.5. Порядок, умови та форми набуття Опорним навчальним закладом прав на землю визначаються Земельним кодексом України.
- 8.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Опорного навчального закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.
- 8.7. Об'єкти та майно Опорного навчального закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.8. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень Опорного навчального закладу використовуються виключно на освітні потреби. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Опорного навчального закладу використовуються виключно на його потреби.

8.9. Майно Опорного навчального закладу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до чинного законодавства.

8.10. Вимоги до матеріально-технічної бази Опорного навчального закладу визначаються будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.11. Опорний навчальний заклад має право утримувати і модернізувати власну матеріально-технічну базу.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Опорного навчального закладу проводиться відповідно до законодавства та Статуту. Опорний навчальний заклад має фінансово-господарську автономію.

9.2. Фінансування Опорного навчального закладу здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; грантів вітчизняних і міжнародних організацій; дивідендів від цінних паперів, відсотків від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору; добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб; інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3 Опорний навчальний заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

9.4 Засновник Опорного навчального закладу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг в межах чинного законодавства.

9.5 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного навчального закладу в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.6 Опорний навчальний заклад має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами Опорного навчального закладу.

9.7 Плата за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Засновником (у гривні). Для здобувачів освіти – нерезидентів України плата може встановлюватися в іноземній валюті.

9.8 Розмір за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Опорний навчальний заклад, за наявності належної матеріально технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Опорний навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

11.1. Освітня діяльність Опорного навчального закладу провадиться на підставі ліцензії, що видається Житомирською обласною державною адміністрацією.

11.2. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність Опорного навчального закладу здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

11.3. За ініціативою Опорного навчального закладу може проводитися акредитація освітньої програми, яка є оцінюванням освітньої програми на предмет її відповідності стандарту освіти, а також спроможності Опорного навчального закладу забезпечити досягнення здобувачами освіти передбачених в освітній програмі результатів навчання.

11.4. У Опорному навчальному закладі єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.5. У разі низької якості освітньої діяльності у Опорному навчальному закладі може проводитися інституційний аудит у позаплановому порядку. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, Директора Опорного навчального закладу, Педагогічної ради, Зборів трудового колективу, іншого органу громадського самоврядування.

11.6. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Опорного навчального закладу законодавству та/або ліцензійним умовам орган,

який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Опорного навчального закладу. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику Опорного навчального закладу можуть бути надані рекомендації щодо зміни Директора Опорного навчального закладу, припинення чи реорганізації Опорного навчального закладу.

- 11.7. У Опорному навчальному закладі на добровільних засадах за його запитом може здійснюватися громадська акредитація, яка полягає у оцінюванні Опорного навчального закладу щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти Опорного навчального закладу результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти.
- 11.8. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності Опорного навчального закладу та формування його позитивного іміджу і репутації.
- 11.9. Результати громадської акредитації Опорного навчального закладу можуть враховуватися при акредитації освітніх програм. Успішні результати громадської акредитації Опорного навчального закладу засвідчуються відповідним сертифікатом, що видається на строк до десяти років.
- 11.10. За наявності у Опорному навчальному закладі чинного сертифікату про громадську акредитацію вважається, що він успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Опорного навчального закладу приймає Засновник.
- 12.2. У разі реорганізації Опорного навчального закладу вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 12.3. Ліквідація Опорного навчального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
- 12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Опорним навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

- 12.6. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Опорного навчального закладу. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.
- 12.7. Працівникам, які звільняються у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією Опорного навчального закладу, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 12.8. Опорний навчальний заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
- 12.9. Опорний навчальний заклад може бути переданий Засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

53

13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Засновником Опорного навчального закладу.
- 13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку шляхом затвердження (викладення) Статуту у новій редакції.

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

двадцять
три

Голова міської ради  С. І. Мутесєвський

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням II сесії
Олевської міської ради
VIII скликання
від «24» грудня 2020 р. № 53

ПОЛОЖЕННЯ

**про Поясківську філію I-II ступеня
опорного навчального закладу
біотехнологічний ліцей «Радовель»
Олевської міської ради**

2020

I. Загальні положення.

1.1. Це положення регулює діяльність Поясківської філії I-II ступеня Опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради (надалі – філія), яка реалізовує програми загальної середньої освіти, засвоєння учнями основ наук, знань, умінь і навичок на рівні державних стандартів та сприяє доступності учнів до навчання з урахуванням потреб суспільства та держави.

1.2. Статус Поясківської філії I-II ступеня Опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради надається за рішенням засновника – Олевської міської ради.

1.3. Філія є структурним підрозділом комунальної установи - Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради і не є юридичною особою.

1.4. Основною метою діяльності філії опорного навчального закладу є забезпечення учнів високим рівнем освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, уподобань та підготовки до продовження навчання в опорному закладі.

1.5. Поясківська філія I-II ступеня Опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» реалізує такі завдання:

- створення умов для стійкого розвитку початкової та базової загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й держави;
- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм з професійної підготовки й додаткової освіти в структурі загальноосвітньої школи;
- забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання індивідуальних, дистанційних та інших форм навчання, транспортних схем доставки учнів до опорного навчального закладу;
- створення умов для всебічної підготовки учнів до продовження навчання, до допрофільного і профільного самовизначення на основі інтеграції освіти, посилення взаємозв'язків з іншими освітніми закладами та структурами конкретної території.

1.6. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті, одержанні додаткової освіти.

1.7. Філія забезпечується висококваліфікованими педагогічними кадрами, сучасними засобами навчання й устаткування, у тому числі телекомунікаційними, комп'ютерними, лабораторним, дидактичними, ілюстративними обладнанням та матеріалами, навчально-методичними посібниками, що дозволяють якісно забезпечити освітній процес.

2. Організація діяльності філії

2.1. Організація діяльності філії опорного навчального закладу будується на основі Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Положенням, іншими законодавчими, нормативними актами України та регіону.

2.2. Діяльність філії щодо надання освітніх послуг будується з урахуванням соціального замовлення, запитів учнів і їх батьків.

2.3. Філія не має права створювати свої структурні підрозділи в системі освіти.

2.4. Призначення керівника філії за поданням директора опорного закладу здійснюється уповноваженим органом управління освітою.

2.5. Філія має право брати участь у діяльності освітніх об'єднань.

2.6. Під час організації освітнього процесу щодо реалізації освітніх програм філія користується ліцензією опорного навчального закладу.

2.7. Філія має право на освітню діяльність за програмами додаткової освіти й професійної підготовки в структурі опорного навчального закладу .

3. Функції філії, її права та обмеження діяльності

3.1 Філія має право:

- організовувати навчання відповідно до навчального плану, режиму роботи закладу, затвердженого директором опорного закладу;
- залучати до проведення занять висококваліфікованих педагогічних працівників філії та опорного навчального закладу;
- організовувати дистанційне навчання учнів філії в освітніх закладах, що мають необмежений доступ до єдиної комп'ютерної мережі із центром у опорному навчальному закладі.

3.2. Завдання, що стоять перед філією реалізуються на підставі погоджених графіків проведення занять, консультацій, семінарів, позашкільних заходів.

3.3. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності у опорному закладі.

3.4 Освітній процес у філії здійснюється на основі навчального плану, затвердженого керівником опорного навчального закладу і регламентується розкладом занять.

3.5 Річний календарний навчальний план філії розробляється керівником філії і затверджується директором опорного навчального закладу.

3.6. Режим роботи філії визначається за узгодженням із опорним закладом.

Навчальне навантаження й режим занять у філії визначаються статутом Опорного навчального закладу Біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради.

3.7. Тривалість навчального року й канікул у філії визначається опорним навчальним закладом на основі Типового положення про загальноосвітній навчальний заклад.

4. Управління філією

4.1. Управління філією здійснюється опорним навчальним закладом відповідно до законодавства України, статуту загальноосвітнього навчального закладу.

4.2. Вищим органом управління філією опорного навчального закладу є його засновник – Олевська міська рада та уповноважений орган управління виконавчої влади у сфері освіти.

Відносини між філією та опорним навчальним закладом, засновником і органом управління освітою регулюються відповідно до чинного законодавства.

4.3. Безпосереднє керівництво філією здійснює її керівник.

4.4. При розмежуванні компетенції між комунальним закладом Олевської міської ради «Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» і її філією ураховуються питання:

- фінансування з урахуванням типу, режиму й змісту діяльності закладу;
- узгодження реалізованих опорним навчальним закладом освітніх програм;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази опорного навчального закладу;
- надання допомоги в організації діяльності філії щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- здійснення взаємодії з освітніми установами щодо реалізації освітніх програм.

5. Матеріально-технічна база та фінансування філії

5.1. Фінансування філії здійснюється відповідно до державних і регіональних нормативів.

5.2. Фінансове забезпечення державних гарантій прав громадян на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти філією опорного навчального закладу здійснюється шляхом виділення субвенцій місцевим бюджетом у розмірі, необхідному для реалізації державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти, включаючи оплату праці працівників філії опорного навчального закладу, витрати на придбання навчальних посібників, технічних засобів навчання, видаткових матеріалів і на забезпечення господарської діяльності.

5.3. Засновник філії – Олевська міська рада, інші органи місцевого самоврядування мають право додатково використовувати власні матеріальні й фінансові ресурси для здійснення переданих їм державних повноважень

щодо забезпечення державних гарантій прав громадян на підвідомчій території на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти у філії опорного навчального закладу .

5.4. Філія не може здійснювати самостійний бухгалтерський облік, проте в рамках опорного закладу може залучати додаткове фінансування за рахунок позабюджетних, благодійних джерел, передбачених чинним законодавством на утримання філії.

6. Контроль за діяльністю філії

6.1. Контроль за діяльністю філії здійснюють засновник, органи управління освітою та опорний навчальний заклад.

6.2. Філія може бути реорганізована в іншу освітню організацію відповідно до законодавства України за рішенням засновника.

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

п'ять
аркушів

Голова міської ради

С. І. Лисенків